Tramitación documental y arancelaria

Toda la documentación se presenta en forma digital en formato PDF (no fotos) y los planos en formato DWG a la dirección de correo electrónico (mesa de entrada):

instalaciones.internas@aguasdevillamaria.com

- Al momento de realizar cualquier trámite, la cuenta debe estar libre de deuda
- Para solicitar información de una cuenta, colocación de medidor, conexión o enlace, etc. - Solicitud de antecedentes (**R19-2**) - no se brinda posición de conexiones
- Para iniciar cualquier tipo de trámite, debe adjuntar nota (**R25-1**) designando el propietario al matriculado **firmada por ambos (Propietario y matriculado).**
- Todo formulario deben estar **firmado** por el matriculado
- Conexiones con más de 20 años o de material vítreo o Ab. Cemento, deberán ser reemplazadas por conexiones nuevas de PVC

Edificios en Construcción

1.1 Solicitud de nivel (**R2-2**) con croquis (**R2-2-C; R2-2-D; R2-2-I** según corresponda), situación impositiva (**R8-2**), DNI titular, (Escritura - boleto compra venta – posesión – etc.), informe de obras privadas, nota designando matriculado firmada por propietario (**R25-1**), para el caso de más de 3 (tres) unidades de uso presentar plano civil y **factibilidad**

Los formularios R2-2-C; R2-2-D; R2-2-I según corresponda
Se envía como respuesta boleta de nivel

1.2 Presentación de Planos formato DWG
1.3 Notas varias

Se envía observaciones del plano o Liquidación del plano aprobado e inspección previa

2.1 Compromiso de obra (**R7-2**)
2.2 Inspección Previa (solicitud) (**R9-2**)

Previa rechazada o certificado para ser presentado en la municipalidad para solicitar el permiso de rotura o trabajo en la vía publica

3.1 Solicitud conexión y/o enlace (**R3-2, R5-2, R6-2**) – solicitud de agua con croquis de ubicación (**R21-2-C; R21-2-D; R21-2-I** según corresponda)
3.2 Presentación permiso de rotura o trabajo en vía publica
3.3 Liquidación conexión y/o enlace
3.4 Venta de MEDIDOR

4.1 Inspección de conexión y/o enlace (solicitud) **(R9-2)**

- Las conexiones son limitadas, cuatro (4) por día, se realizan por orden de llegada (tramite completo) y se informan por WhatsApp el día anterior al matriculado.

Edificios Existentes – CAP. XI

1.1 Solicitud de nivel (**R2-2**) con croquis (**R2-2-C; R2-2-D; R2-2-I** según corresponda), situación impositiva (**R8-2**), DNI titular, (Escritura - boleto compra venta – posesión – etc.), informe de obras privadas, nota designando matriculado firmada por propietario (**R25-1**), para el caso de <u>más de 3 (tres)</u> unidades de uso <u>presentar plano civil y **factibilidad**</u>

Los formularios R2-2-C; R2-2-D; R2-2-I según corresponda

Se envía como respuesta boleta de nivel

1.2 Presentación de Planos o croquis formato DWG
1.3 Notas Varias (P. Absórbete / P. Agua)

Se envía observaciones del plano o Liquidación del plano aprobado e inspección previa

2.1 Acta de conservación (**R1-2**) (cegado P. Absorbente / P. Agua)
2.2 Inspección Previa (solicitud) (**R9-2**) (cegado P. Absorbente / P. Agua)

Previa rechazada o certificado para ser presentado en la municipalidad para solicitar el permiso de rotura o trabajo en la vía publica

3.1 Solicitud conexión y/o enlace (**R3-2, R5-2, R6-2**) – solicitud de agua con croquis de ubicación (**R21-2-C; R21-2-D; R21-2-I** según corresponda)
3.2 Presentación permiso de rotura o trabajo en vía publica
3.3 Liquidación conexión y/o enlace
3.4 Venta de MEDIDOR

4.1 Inspección de conexión y/o enlace (solicitud) **(R9-2)**

- Las conexiones son limitadas, cuatro (4) por día, se realizan por orden de llegada (tramite completo) y se informan por WhatsApp el día anterior al matriculado.

Agua para Construcción / Riego / Baldío

1.1 Solicitud conexión y/o enlace (**R3-2, R6-2**) con croquis de ubicación (**R21-2-C; R21-2-D; R21-2-I** según corresponda), situación impositiva (**R8-2**), DNI titular, (Escritura - boleto compra venta – posesión – etc.), informe de obras privadas / D.D.J.J., nota designando matriculado firmada por propietario (**R25-1**), presentar plano civil, croquis o DDJJ en caso de

menos de 3 (tres) unidades de uso, con más de 3 unidades de uso presentar **factibilidad**

Liquidación de conexión y/o enlace e inspección previa

2.1 Compromiso de obra (**R7-2**)
2.2 Inspección Previa (solicitud) (**R9-2**)

Previa rechazada o certificado para ser presentado en la municipalidad para solicitar el permiso de rotura o trabajo en la vía publica

3.1 Presentación permiso de rotura o trabajo en vía publica
3.2 Venta de MEDIDOR

4.1 Inspección de conexión y/o enlace (solicitud) **(R9-2)**
- Las conexiones son limitadas, cuatro (4) por día, se realizan por orden de llegada (tramite completo) y se informan por WhatsApp el día anterior al matriculado.

- ***Instalaciones Industriales***

1.1 Solicitud (informe) municipal
1.2 Autorización de volcamiento (Art. 14 – Ord. 6271) si corresponde
1.3 Nota solicitando inspección (teléfono de contacto propietario) – pago de inspección de funcionamiento
1.4 Presentación de Planos (si corresponde)
1.5 Documentación técnica (memoria descriptiva y de cálculo)
1.6 Liquidación de plano
1.7 Liquidación (inspección de funcionamiento)

Emisión de certificado

Régimen de Inspecciones

- ***Edificios en Construcción***
  - Con solicitud de inspección presentada
    - Llave de paso con válvula suelta (en pilar)
    - Ruptores de vacío (cuando corresponda)
    - Ventilaciones
    - Capacidad de tanques, ventilación
    - Equipos elevadores
    - Accesos (C.I. y B.A.)
    - Instalación de acuerdo a plano

- ❖ Obligatorio
  - Conexión y enlace
  - Verificación de numero de puerta según boleta de nivel

- ***Edificios Existentes***
  - ❖ Con solicitud de inspección presentada
    - Llave de paso con válvula suelta
    - Accesos (C.I. y B.A.)

  - ❖ Obligatorio
    - Conexión y enlace
    - Cegado pozo absorbente y pozo agua (retiro bomba)
    - Verificación de numero de puerta según boleta de nivel

Medidores

- ❖ Conexión y enlace de agua y cloaca declarados

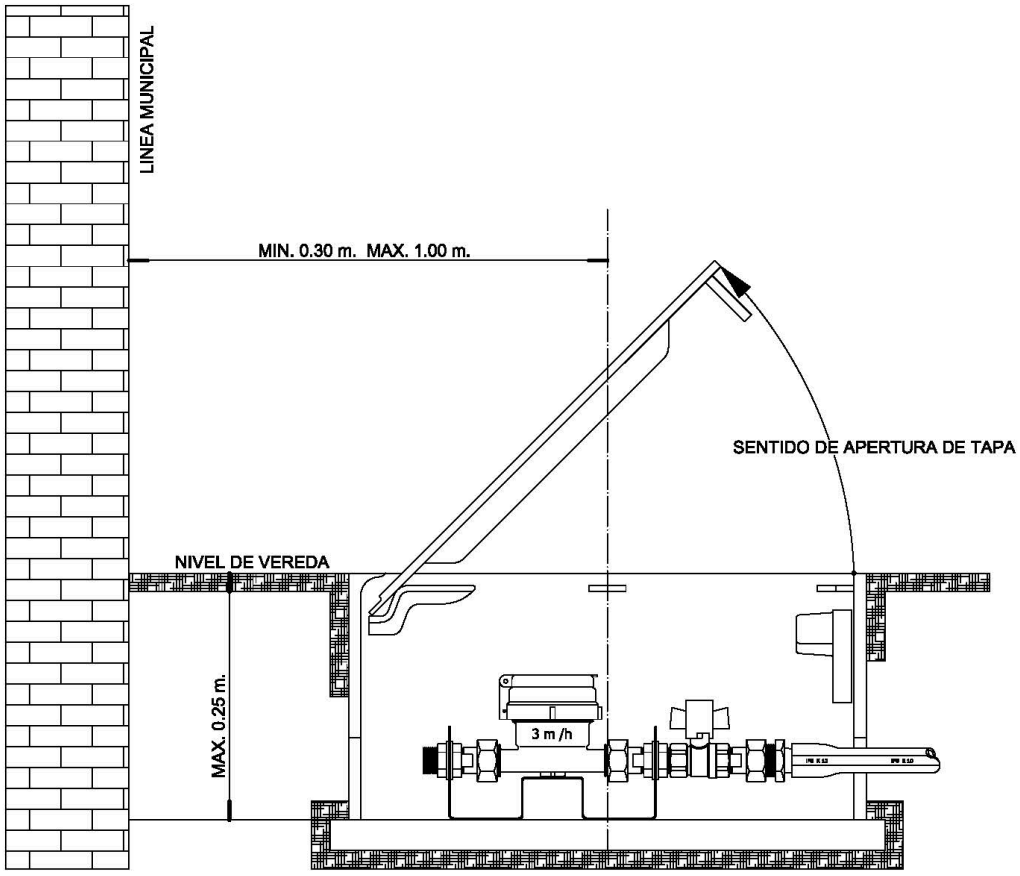
1.1 Solicitud de instalación de medidor **(R4-1)**

1.2 Liquidación (inspección de funcionamiento)

1.3 Venta de MEDIDOR

1.4 Inspección (solicitud) (**R9-1**)

ESQUEMA INSTALACION MEDIDOR DE AGUA



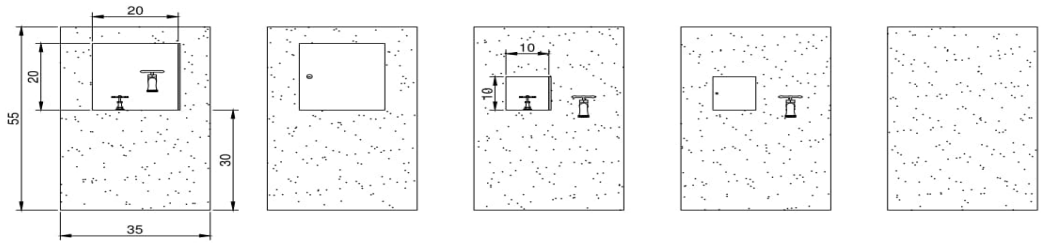
Conexiones

Los pedidos de conexión serán presentados ante el concesionario por el usuario, representado en ese acto por personal técnico habilitado (oficial Matriculado), inscripto en el Registro de Matrículas Municipal para Constructores e Instaladores Sanitarios. Se realizaran un máximo de 4 conexiones por día en total (de lunes a jueves),

Para el caso de complejos habitacionales con más de TRES (3) unidades de uso, comercio u oficinas, la solicitud deberá canalizarse a través de la Dirección de Ambiente y Saneamiento o a la que a futuro la reemplace. -

Otras particularidades constructivas

Para los casos en que, a la distancia reglamentaria desde Llave Maestra a Llave de Paso/Canilla de Servicio no se cuente, para su instalación, con paramentos propios de la edificación, se deberá proyectar un pilar conforme a modelo adjunto. -



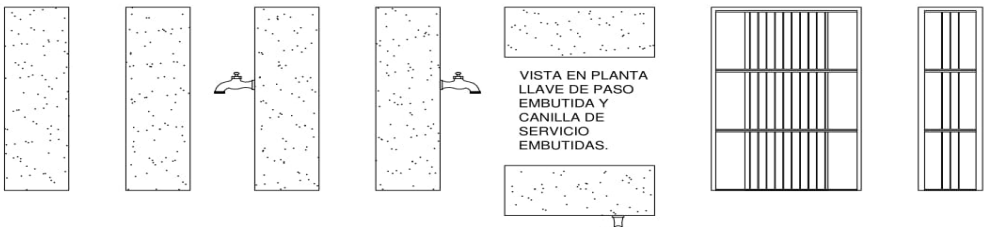
FRENTE CON TAPA ABIERTA 20 (cm) X 20 (cm). CANILLA DE SERVICIO Y LLAVE DE PASO EMBUTIDAS DENTRO DEL NICHO.

FRENTE CON TAPA CERRADA 20 (cm) X 20 (cm). CANILLA DE SERVICIO Y LLAVE DE PASO EMBUTIDAS DENTRO DEL NICHO.

FRENTE CON TAPA ABIERTA 10 (cm) X 10 (cm). CANILLA DE SERVICIO EMBUTIDA FUERA DEL NICHO, LLAVE DE PASO POR FUERA.

FRENTE CON TAPA CERRADA 10 (cm) X 10 (cm). CANILLA DE SERVICIO EMBUTIDA FUERA DEL NICHO, LLAVE DE PASO POR FUERA.

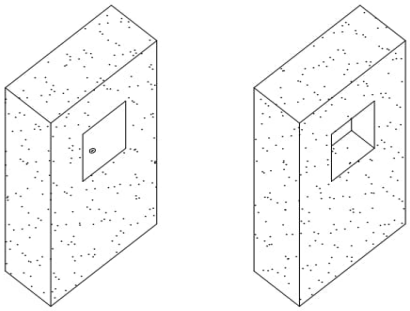
POSTERIOR.



VISTA LATERAL LLAVE DE PASO Y CANILLA DE SERVICIO EMBUTIDAS.

VISTA LATERAL LLAVE DE PASO EMBUTIDA Y CANILLA DE SERVICIO POR FUERA.

VISTA EN PLANTA LLAVE DE PASO EMBUTIDA Y CANILLA DE SERVICIO EMBUTIDAS.

VISTA EN PLANTA LLAVE DE PASO EMBUTIDA Y CANILLA DE SERVICIO POR FUERA.

MAMPOSTERÍA DE LADRILLO HUECO CERÁMICO, DIMENSIONES: 12 (cm) x 18 (cm) x 33 (cm). CANTIDAD: 3 L. REVOQUE GRUESO FRATACHADO DOSAJE 1:3; 1 (cm) DE ESPESOR.